

Дорожная карта
по реализации системы наставничества педагогических работников муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Теремок» с. Белые Копани

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении нормативно-правовой базы по системе наставничества педагогических работников в МКДОУ №1 «Теремок» – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Сентябрь Первая декада сентября	Заведующий Ответственный за реализацию

2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь В течении учебного года	Ответственный за реализацию Ответственный за реализацию
3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь Сентябрь	Ответственный за реализацию Ответственный за реализацию

4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Сентябрь Октябрь-ноябрь	Ответственный за реализацию Заведующий
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости),	Сентябрь и далее по мере необходимости Сентябрь далее по мере необходимости В течение учебного года	Ответственный за реализацию Назначенные наставники и наставляемые заведующий

		продолжение поиска наставника/наставников.		
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Проведение педагогического мероприятия (конференции или семинара) или участие в районном мероприятии по вопросам наставничества. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	В течение учебного года Октябрь-май Май	Ответственный за реализацию Заведующий Заведующий