

Принято  
Педагогическим советом  
МКДОУ №1 «Теремок»  
с.Белые Копани  
Протокол № 1 от 04.08 2021 г.

Утверждено  
Приказом заведующего  
МКДОУ №1 «Теремок»  
с.Белые Копани  
№ 586 от 31.08 2021 г.  
О.Н.Кравченко



## **Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Теремок» с.Белые Копани**

### **1. Общие положения:**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Теремок» с.Белые Копани (далее - МКДОУ) в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273 -ФЗ от 29.12.2012,
- Федеральными Государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО) приказ № 1155 от 17.10.2013,
- Уставом,
- Основной образовательной программой.

1.2. Качественное взаимодействие с семьями воспитанников является одним из главных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

1.3. настоящее положение разработано в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского сада.

### **2. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников.**

2.1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а так же вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- Организация сотрудничества дошкольного учреждения с семьей
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности

- родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
- Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

## **1. Принципы взаимодействия ДООУ с семьями:**

- принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДООУ - семья»;
- принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;
- принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.
- принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;
- принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы

## **2. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников.**

- Совместные досуги, праздники.
- Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.
- Организация дней открытых дверей.
- Выпуск газет.
- Семинары - практикумы, круглые столы.
- Игры с педагогическим содержанием.
- Беседы, консультации, рекомендации.
- Информирование родителей (законных представителей) о работе ДООУ через систему Интернет
- Привлечение родителей (законных представителей) к проведению непрерывной образовательной деятельности.

### **4.1. Методы и приемы сотрудничества МКДООУ и семей воспитанников:**

- методы активизации, которые делятся на методы выявления и формирования запроса родителей, поиска форм и методов реализации, корректировки;

- методы организации совместной деятельности (планирование, организация и контроль);
- методы формирования рефлексии (самоанализ и самооценка, коллективное обсуждение результатов сотрудничества, экспертная оценка) и др.

4.2. Родители (законные представители) взаимодействуют со следующими категориями педагогических работников: заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель, а также с представителями общественности, медицинским персоналом.

4.3. Регламент проведения мероприятий для родителей (законных представителей):

- общие родительские собрания - 2 раза в год (1 в начале учебного года, 1 в конце учебного года);
- тематические групповые собрания - 4 раза в год;
- групповые консультации - 1 раз в месяц;
- индивидуальные консультации - по запросу родителей (законных представителей);
- праздники, досуги, развлечения - в соответствии с годовым планом работы, комплексно-тематическим планом МКДОУ;
- размещение информации на стендах: стратегическая - 1 раз в год (цели и задачи развития, об образовательной программе, об инновационных проектах детского сада, о дополнительных услугах и др.); тактическая - 1 раз в год (сведения о педагогах, графике работы, о режиме дня, о задачах и содержании воспитательно-образовательной работы в группе на год, сетка организованной образовательной деятельности и др.); оперативная информация - 2 раза в месяц (фотографии, презентации, информация о занятиях, праздниках, развлечениях, об акциях, городских мероприятиях и др.); тематическая информация - 2 раза в месяц (тематические советы, рекомендации, консультации по образовательным областям, в соответствии с годовым планом МКДОУ);
- анкетирование, тестирование - 2 раза в год;
- информация на официальном сайте МКДОУ - систематически.

### **3. Документация и отчетность.**

3.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);

3.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

3.3. На начало учебного года в МКДОУ педагогами разрабатываются общие и групповые планы работы с родителями (законными представителями) на предстоящий период.

3.4. Протоколы общих родительских собраний хранятся в кабинете заведующего.

3.5. Протоколы групповых родительских собраний, конспекты групповых мероприятий хранятся в группе.

3.6. Результаты педагогов о проведенных педагогических наблюдениях и диагностических исследованиях, анкетировании с выводами, сравнительный анализ мониторинга ДОУ, конспекты общих мероприятий с семьями воспитанников хранятся в методическом кабинете.

### **4. Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДОУ**

4.1. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДООУ.

#### 4.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей;

#### 4.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

### 5. Контроль

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы МКДОУ.

5.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет руководитель ДООУ.

5.3. Администрация детского имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в МКДОУ.

### 8. Ответственные

8.1. За проведение всех видов мероприятий несет ответственность заведующий и воспитатели.

8.2. За проведение групповых и тематических родительских собраний, консультаций, анкетирование, размещение информации на стенде несут ответственность - воспитатели и специалисты.

## **9. Срок действия положения**

9.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

9.2. Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим МКДОУ.